

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №23»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет в Учреждении рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Городского управления образования Администрации города Абакана, Устава МБОУ «СОШ №23», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора школы.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка образовательной программы МБОУ «СОШ №23»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области осуществления коррекционного образования;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3. Функции

Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод в следующий класс обучающихся;
- формы поощрения педагогических работников;
- формы оказания методической помощи членам педагогического коллектива; основные направления инновационной, экспериментальной деятельности Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.