

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СОШ №23»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №23», права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Организация питания обучающихся в МБОУ «СОШ №23» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Администрации города Абакана; федеральными санитарными правилами и нормами; Уставом учреждения и настоящим Положением.

### **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

- 2.1. Организация питания в учреждении возлагается на предприятие общественного питания – победителя конкурсного отбора, с которым заключается муниципальный контракт.
- 2.2. Учреждение выделяет специальное оборудованное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.3. Предприятие общественного питания осуществляет реализацию завтраков (обедов) школьникам, работникам учреждения через раздачу или буфет за наличный расчет.
- 2.4. Приказом директора из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.
- 2.5. Питание обучающихся в учреждении осуществляется в дни занятий. Режим приема пищи утверждается директором учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.6. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (до 9.00 в 1 смену и до 14.20 во вторую смену ежедневно). При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребенком.
- 2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией совместно с представителями предприятия школьного питания и медицинским работником.
- 2.8. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
  - родительских средств;
  - дотации на питание отдельным категориям обучающихся.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОТАЦИОННОГО ПИТАНИЯ**

- 3.1. Дотационное питание организуется Городским управлением образования Администрации города Абакана с целью социальной поддержки, сохранения и укрепления здоровья школьников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, за счет частичной компенсации стоимости питания из средств городского бюджета.
- 3.2. При организации дотационного питания Городское управление образования Администрации города Абакана руководствуется Решением Абаканского городского Совета депутатов от 27.12.2011 г. №373 «О бюджете муниципального образования город Абакан на 2012 год и на плановый период 2013 - 2014 годы», Распоряжением Мэра города Абакана от 29.12.2007 № 730р «О мерах по организации горячего питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей».
- 3.3. Образовательное учреждение формирует списки из числа школьников из многодетных и малообеспеченных семей, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей на 1 января текущего финансового года, а также корректирует списки на 1 сентября текущего учебного года.
- 3.4. Многодетной семьей является семья, имеющая в своём составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая учащихся учебных заведений дневной формы обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе усыновлённых, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приёмные семьи.
- 3.5. Малообеспеченной семьей является семья, в которой средний доход (на каждого члена семьи) ниже регионального прожиточного минимума. К категории детей из малообеспеченных семей относятся также дети, оказавшиеся в неблагоприятных социальных условиях и нуждающиеся в дополнительном питании.
- 3.6. Под детьми-инвалидами понимаются лица, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты в возрасте до 18 лет.
- 3.7. Под детьми-сиротами понимаются лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.
- 3.8. Под детьми, оставшимися без попечения родителей, понимаются лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны.
- 3.9. Для предоставления обучающемуся горячего питания в общеобразовательное учреждение подается соответствующее заявление одним из родителей (законных представителей) обучающегося с приложением следующих документов:
  - 1) для детей из многодетных семей - копии удостоверения многодетной семьи

установленного образца;

2) для детей из малообеспеченных семей - справки о доходах родителей (законных представителей) за последние 6 месяцев и справки о составе семьи. Указанные справки предоставляются родителями (законными представителями) в период с 1 августа по 31 августа и с 1 декабря по 31 декабря. В случае если родители получают ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет, вместо вышеуказанных справок возможно предоставление справки из органа социальной защиты о признании семьи малообеспеченной.

В отношении детей, оказавшихся в неблагоприятных условиях и нуждающихся в дополнительном питании, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания проводится обследование бытовых условий, по результатам которого устанавливается необходимость предоставления дополнительного питания. Обследование бытовых условий проводится при условии согласия лица, обратившегося с заявлением о предоставлении горячего питания. Обследование проводится созданной при образовательном учреждении комиссией с составлением акта обследования, в котором отражаются условия жизни ребенка и обосновываются нуждаемость в дополнительном питании;

- 3.10. Вышеуказанные заявления регистрируются общеобразовательным учреждением в день их поступления.
- 3.11. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в летний период с 1 июня по 1 сентября текущего года, рассматриваются не позднее 1 сентября текущего года. Заявления, поданные в течение учебного года после 1 сентября, рассматриваются в течение тридцати дней со дня регистрации.
- 3.12. Для рассмотрения заявлений на предоставление горячего питания в образовательном учреждении создается комиссия в составе не менее 5 членов. В состав комиссии включаются работники образовательного учреждения. Для работы в комиссии могут привлекаться представители родительской общественности по согласованию с ними.
- 3.13. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и документов на соответствие действующему законодательству и настоящему Положению.
- 3.14. Основанием для отказа в предоставлении горячего питания является:
  - 1) предоставление документов не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящему Положению;
  - 2) предоставление документов в неполном объеме.
- 3.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Информация о принятых комиссией решениях является открытой и доводится до сведения заинтересованных родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.16. Родителям (законным представителям) обучающихся, которым отказано в предоставлении горячего питания направляется мотивированный ответ в течение 5 дней со дня принятия решения.
- 3.17. На основании решения комиссии в образовательном учреждении издается приказ (распоряжение) об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение горячего питания. Для включения в список на дотационное питание необходимо заявление от родителей (законных представителей) и пакет документов, подтверждающих основание для включения ребенка в список на

получение дотационного питания, который необходимо собрать не позднее 10 дней после подачи заявления.

- 3.18. Образовательное учреждение утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение горячего питания, по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также корректирует списки на 1 сентября текущего учебного года.
- 3.19. Изменение числа лиц, имеющих право на получение горячего питания, оформляется в образовательном учреждении приказом (распоряжением). Основанием для включения в список на дотационное питание школьников из многодетных семей является заявление родителей с предоставлением справки о составе семьи.
- 3.20. При отсутствии ребенка, получающего дотационное питание, (например: по болезни) может быть осуществлена замена при наличии ходатайства классного руководителя и пакета документов, подтверждающих основание для включения в список на дотационное питание другого ребенка. Замена ребенка утверждается приказом по общеобразовательному учреждению на временную постановку на льготное питание другого ребенка.
- 3.21. По окончании учебного года пакеты документов обучающихся, получающих дотационное питание, подлежат уничтожению не позднее 31 августа истекшего учебного года.

#### IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Директор учреждения:
  - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Хакасия, г. Абакана; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом учреждения и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания обучающихся;
  - участвует в работе бракеражной комиссии;
  - ежедневно согласует меню;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета учреждения.
- 4.2. Ответственный за организацию питания в учреждении:
  - проверяет наличие меню на стенде;
  - проверяет соответствие приготовленной пищи меню;
  - проверяет соответствие веса порции норме выхода по меню;
  - координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания;
  - формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
  - предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий (формирует пакет документов на каждого ребенка льготной категории);
- координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения, совещаний при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории;
- своевременно вносят плату за ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания дома;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления и привлечения специалистов, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания в классе учитываются при распределении стимулирующего фонда оплаты труда (при его наличии).

