

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ В КЛАССЫ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(с изменениями от 06.10.2016 г.)**

1. Общие положения.

1.1. «Настоящее Положение о приемной комиссии в классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Хакасия от 05 июля 2013года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия (с последующими изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями), Правил приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 23».

1.2. Приемная комиссия (далее - комиссия) создается ежегодно с целью организации приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Организация работы комиссии.

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно. В количестве не менее 5 человек.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год. Работа комиссии завершается отчетом об итогах приема, который заслушивается на Педагогическом Совете школы.

2.3. В состав комиссии могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.

2.4. Приказом директора школы назначается председатель и секретарь комиссии.

2.5. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно - воспитательной работе, курирующий вопросы углубленного обучения.

2.6. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии и делопроизводство;
- организует информационную работу школы по приёму;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее её хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационного журнала;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3. Порядок приема документов

3.1. Комиссия в установленные сроки принимает от поступающих заявления по утверждённой форме и документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 23». При представлении документов, обучающимся поступающим из других образовательных организаций, выдается расписка о приеме документов.

3.2. Прием документов фиксируется в журнале регистрации документов установленной формы (Приложение 1). Комиссия составляет рейтинг учащихся (далее рейтинг), информирует о нем учащихся в день составления рейтинга, путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет школа23.абакан.рф. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов Рейтинг комиссия назначает сроки собеседования.

3.3. Все документы поступающих, зачисленных на обучение в школу, хранятся в Личных делах учащихся. Срок хранения документов поступающих, не прошедших по результатам отбора, составляет один год.

3.4. Журнал регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4. Порядок зачисления поступающих.

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования) комиссия принимает решение о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. Образовательная организация в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее - приказ).

4.3. Комиссия отказывает в приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов в случае:

а) несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пп. 10,11 Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

б) отсутствия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов

4.4. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы в сети Интернет школа23.абакан.рф, на информационном стенде школы.

5. Отчетность приемной комиссии

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического Совета школы.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- журнал регистрации документов поступающих;
- протоколы комиссии;
- приказ о зачислении.