

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным Законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 16.04.2012 № 100-422 «О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях», Уставом учреждения.
- 1.2. Положение разработано и рассмотрено Советом учреждения (протокол от 30.08.13 №1), принято с учетом мнения учащихся (протокол Совета старшеклассников от 02.09.2013 №1), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол общешкольного родительского комитета от 02.09.2013 №1), утверждено приказом директора учреждения.
- 1.3. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 1.4. Общеобразовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы, выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования, по выяснению причин возникшей ситуации.
- 1.5. Ведение внутришкольного учета – основной источник информации для анализа посещаемости занятий, для работы по предупреждению неуспеваемости, правонарушений, укреплению дисциплины учащихся.
- 1.6. Пропуски уроков без предоставления оправдательных документов (медицинской справки, вызова на соревнования, конкурсы, записки от родителей) в течение одного дня считается прогулом.
- 1.7. Учащийся, пропустивший в течение месяца 5 дней и более по неуважительным причинам, заслушивается на Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних учреждения и выносится решение о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

#### **2. Задачи внутришкольного контроля**

- 2.1. Получение ежедневной объективной информации о посещаемости школьных занятий учащимися.

- 2.2. Анализ полученной информации за неделю.
- 2.3. Принятие управленческих решений в отношении учащихся, пропустивших занятия без уважительной причины.
- 2.4. Контроль за принятыми решениями.
- 2.5. Предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся в учреждении.
- 2.6. Обеспечение гарантий получения несовершеннолетними общего образования в общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы.

### **3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних**

- 3.1. Ежедневный сбор и анализ информации о посещении школьных занятий классными руководителями и внесение её в общешкольный журнал учета посещаемости;
- 3.2. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропусках занятий без уважительной причины, если они не знали об этом.
- 3.3. Учреждение во взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков.
- 3.4. Первичный (за 6 дней) анализ информации о посещаемости заместителем директора по учебно-воспитательной работе и планирование воздействия на ситуацию;
- 3.5. Еженедельный анализ информации о посещаемости занятий на административных планерках, принятие управленческих решений в отношении учащихся, пропустивших занятия без уважительной причины.
- 3.6. Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией учреждения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана.
- 3.7. Информация по учету несовершеннолетних подлежат сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

### **4. Ответственность лиц, осуществляющих учет**

- 4.1. Учитель – предметник:
  - поддерживает учебную дисциплину, контролирует посещение занятий, отмечает пропуски в журнале, несет ответственность за посещение своих уроков учащимися;
  - обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
  - соблюдает права и свободы учащихся.
- 4.2. Классный руководитель:
  - ведёт ежедневный учет посещаемости всех занятий, отмечая пропуски в классном журнале и общешкольном журнале учёта посещаемости;
  - информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о причинах пропусков и принимаемых мерах;

- контролирует и координирует учебную деятельность каждого учащегося.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- анализирует первичную информацию, полученную от классных руководителей;
  - принимает меры по сохранению контингента учащихся.
- 4.4. Социальный педагог:  
по информации, представленной заместителем директора по УВР, проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.5. Директор учреждения:
- планирует, координирует и контролирует деятельность вышеперечисленных педагогических работников еженедельно на административных планерках;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество со всеми субъектами профилактики, общественностью, родителями (законными представителями) через:
    - заседание Совета профилактики;
    - письменное информирование ОДН, УМВД, КДН и ЗП, УСПН, ГУЗ, ГУО г. Абакана;
    - рейдовые мероприятия с привлечением родителей (законных представителей) и общественности;
    - обращение (письменное) по месту работы родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания несовершеннолетних

## **5. Документация**

- 5.1. Журнал ежедневного учёта посещаемости школьных занятий;
- 5.2. Классные журналы;
- 5.3. Протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ «СОШ №23».