

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном пресс-центре

1. Общие положения

- 1.1. Пресс-центр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность с соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Пресс-центр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи пресс-центра

- 2.1. Основной целью деятельности пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности пресс-центра являются:
 - 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - 2.2.3. представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

3. Порядок формирования Пресс-центра

- 3.1. В состав Пресс-центра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

- 3.2. Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права Пресс-центра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями Пресс-центра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять газету в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы Пресс-центра

- 5.1 Организация Совета Пресс-центра.
- 5.2 Распределение обязанностей между членами Пресс-центра.
- 5.3 Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов Пресс-центра.
- 5.4 Подготовка, оформление и выпуск газеты.

6. Функции Пресс-центра

- 6.1. Выпуск школьной газеты
- 6.2. Размещение материалов на школьном сайте.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура Пресс-центра

- 7.1 Руководитель Пресс-центра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск газеты и её распространение, работу школьного сайта, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.2 Организационная поддержка деятельности Пресс-центра.
Пресс-центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.3 Пресс-центр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.4 Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Советом учреждения.
- 8.2 При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Положение о школьной газете

«Школьнаяшка»

1. Общие положения

1.1. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.

1.2. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.3. Газета «Школьнаяшка» - добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещение в газете школьных новостей и проблем.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, детскими организациями ШОК, СДИМ, «Городок малышей».

2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.

2.2.3. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в городе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы.

2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Состав и функции членов объединения школьной газеты

3.1. Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из главного редактора, вице - редактора и технического редактора, назначенных приказом директора.

3.2. Редакционный совет:

3.2.1. утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;

3.2.2. осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;

3.2.3. утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.4. выносит замечания авторам газеты.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;

3.4.2. обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии в газету.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).

3.6. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.7. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности главного редактора газеты

4.1 Главный редактор обязан:

- систематизировать информационный материал;
- распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.

4.2 Главный редактор имеет право:

- принимать окончательное решение в отношении выпуска печатного издания;
- вносить поправки в информационный материал.

5. Права и обязанности корреспондентов газеты

5.1 Корреспондент газеты обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию редактору газеты.

5.2 Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения, за своей подписью;
- отказаться от подготовки сообщения или материала за своей подписью, противоречащего его убеждениям.

6. Организация работы над печатным изданием

5.1. Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

5.2. Периодичность выхода школьной газеты – один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).

5.3. Объем издания – 8- 16 полос.

5.4. Тираж издания – 50 экз.

7. Финансовая поддержка школьной газеты

Финансирование выпусков школьной газеты осуществляется за счет школьных средств.