

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учёт и о снятии с учёта обучающихся

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями) государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы выявляют и ведут учет детей и подростков с проблемами в обучении, отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации.

1.2. Учет в образовательном учреждении учащихся (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащихся.

1.3. Информация об учащихся, стоящих на внутришкольном учете, конфиденциальна.

2. Основные задачи

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

3. Функции

3.1. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учет, его характеристика.

3.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.3. На внутришкольный учет ставятся учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОДН УМВД России по городу Абакану и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана;

—возвратившиеся из специального профессионального училища или воспитательной колонии.

3.4. Социальный педагог ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, совершивших правонарушение, преступление.

3.5. Снятие с внутришкольного учета учащихся осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога, а также при наличии соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Абакану.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с данным положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

5. Документация

5.1. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года и могут пополняться в течение учебного года по мере необходимости.

5.2. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем, социальным педагогом совместно с педагогом-психологом и педагогами образовательного учреждения разрабатывается индивидуальная программа реабилитации и адаптации обучающегося с учетом индивидуального психолого-педагогического состояния учащегося, которая рассматривается на Совете профилактики и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.