

## **Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. На уровне начальной школы важной задачей портфолио ученика является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

1.7. На уровне основной школы Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне обучения в средней школе Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

### **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### 3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

*Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:* Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

### 4. Структура портфолио

4.1. Портфолио ученика начальной школы должно состоять из двух разделов, которые в свою очередь делятся еще на несколько подразделов.

**Первый раздел** - ознакомительный, в котором ребенок рассказывает о себе.

Раздел включает в себя:

**Титульный лист с фотографией ученика, указанием даты рождения, школы, класса**

- **«Мое имя»** ребенок дает расшифровку своего имени (происхождения, значение), кто и почему именно так его назвал.
- **«Моя семья»** – пишет небольшое сочинение о своей семье, если есть фотографии
- **«Мой режим дня»**
- **«Мои увлечения»**
- **«Мои друзья»**, пишется небольшое сочинение о своих друзьях, какие они, чем любят заниматься. Если есть фотографии, то прикладываются.
- **«Мой город»**, здесь дается описание города, поселка, в котором живешь (большой или маленький, основные достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости) + **красочная схема маршрута от дома до школы, домашний адрес.**

- «**Моя школа**» включает в себя фотографию школы, описание, когда и кем была построена, сколько человек в ней учится, имя директора, эмблему, гимн.
- «**Мои педагоги**» - предметы и ФИО педагогов, мой любимый предмет и любимый преподаватель (по желанию)
- «**Мой класс**» – какой он? фотография класса
- «**Расписание уроков**» - уложенное в файл красиво оформленное расписание уроков
- «**Мои планы**» - здесь ребенок пишет о своих планах в учебе, своей будущей профессии и т.п.

**Второй раздел** Портфолио включает в себя достижения и успехи ребенка за весь период начальной школы, заполняется постепенно по мере накопления материала и тоже включает в себя несколько подразделов.

- «**Моя учеба**» посвящен школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами.
- «**Мои успехи**» заполняется только работами, выполненными на отличную отметку, а также красивыми рисунками, докладами.
- «**Мое творчество**» заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами и т.д.
- «**Мои достижения**» собирается из таблиц, графиков, показывающих динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета, также туда включается все грамоты, дипломы и благодарности.
- «**Наши праздники и мероприятия**» состоит из фотографий праздников и мероприятий (например, чаепития, экскурсий) и комментариев к ним: когда состоялся праздник и какое я принимал в нем участие.
- «**Моя общественная работа**» включает всю деятельность ученика, кроме учебной (участие в различных мероприятиях, рисование газет, посадка растений на школьном дворе, субботник и т.д.).
- «**Литературное чтение**», где ребенок пишет названия книг, которые он прочитал, автора и отзыв о прочитанном.
- «**Итоговая карта достижений**». В конце каждого учебного года учитель пишет ученику характеристику (форма выдается в конце года), которая вкладывается сюда.

4.2. Структура портфолио ученика основной и средней школы включает следующие разделы:

**I. Резюме** Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио:  
Ф. И. О.

Дата рождения:

Место рождения:

Домашний адрес:

E-mail:

Место учебы (полное название и адрес):

Класс:

Краткая самохарактеристика (характер, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы, интересы, предпочтения, хобби и т. д.)

## II. Мои достижения

### Перечень олимпиад, конкурсов, соревнований...

Наименование мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, районный, городской, школьный)	Занятое место, участие

## III. Портфолио достижений

- грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности...

- исследовательские работы

- проектные работы, творческие работы, сочинения -техническое творчество: модели, макеты, приборы (фото, описание); -работы по искусству

## IV. Внеурочная деятельность (участие в школьных праздниках и мероприятиях,

акциях, социальных проектах)

Фотографии, презентации

#### V. Дополнительное образование

(участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

- Дипломы, грамоты, сертификаты за внешкольную деятельность, фотографии

#### 5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

#### 6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над портфолио и рейтинговая оценка (Приложение1) проводится классным руководителем. Результаты представляются в учебную часть не позднее 20 мая текущего года.

6.2. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются на итоговых линейках.