

Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
протокол №1 от 25.08.2016 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №23»
от 25.08.2016 г. №163

Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 года №373 «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 года №1897 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства образования и науки от 05 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с последующими изменениями);
- Уставом МБОУ «СОШ №23».

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями), заместители директора в соответствии с должностными инструкциями, директор.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

2.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся ОО.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические

работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), зачет, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и др.

2.5. Контрольные, проверочные, и диагностические работы могут проводиться по заданию администрации школы. В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование.

2.6. График проведения контрольных работ составляется администрацией ОО на каждую учебную четверть и утверждается приказом директора ОО.

2.7. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму и периодичность проведения текущего контроля.

2.8. Учитель проставляет учащимся отметки по текущему контролю в классные журналы, личные дневники и электронный журнал.

2.9. Отметка за устный ответ доводится до ученика в течение текущего урока. Отметка за письменную работу доводится до ученика в течение трех рабочих дней. При выполнении диагностических работ и самостоятельных работ обучающего характера учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно»).

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, пропустивших по независящим от них причинам занятия, решается в индивидуальном порядке администрацией ОО по согласованию с родителями.

2.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.12. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных результатов текущего контроля успеваемости в этих учебных заведениях.

2.13. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от физической нагрузки, отметка по физической культуре выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.14. При выставлении оценок за четверть (полугодие) количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех). Текущие оценки должны быть как за письменные работы. Так и за устные ответы. Во 2-9 классах отметки выставляются по четвертям; при 1-часовой недельной нагрузке по предмету – полугодиям; в 10-11 классах - по полугодиям.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов, 4-х классов за курс «Основы религиозной культуры и светской этики» и при изучении элективных курсов в 9-11 классах осуществляется качественно без фиксации их достижений.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации достижений.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ОО, сроки проведения промежуточной аттестации проводятся в соответствии с годовым календарным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация 1-4 классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, метапредметной контрольной работы или выполнения проекта.

3.4. В 5-8-х, 10-х классах формы проведения промежуточной аттестации могут быть различными: контрольные работы, собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные). Обучающиеся по ФГОС ООО дополнительно выполняют метапредметную контрольную или проект.

3.5. Содержание годовых контрольных работ, собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, итоговых опросов, переводных экзаменов, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителями, методическими объединениями учителей ОО, заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора ОО.

3.6. Контрольные мероприятия проводятся в течение четвертой учебной четверти учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием ассистентов из числа педагогических работников школы. Контрольные мероприятия проводятся на 2-4 уроках учебного расписания в соответствии с графиком контрольных работ.

3.7. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

3.8. Результаты контрольных мероприятий учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-ти балльной шкале. Результаты выполнения комплексной работы (проекта) оцениваются в баллах, на основании чего делается вывод об уровне овладения метапредметными действиями (ниже базового уровня, базовый уровень, повышенный уровень).

3.9. Годовая отметка по предмету выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимися в течение соответствующего учебного года и результатов промежуточной аттестации (при наличии) в соответствии с правилами математического округления чисел.

3.10. От промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

-призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и научно-практических конференций;

-учащиеся, находившиеся в больнице или проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев.

3.11. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, проходят её в дополнительные сроки.

3.12. Учащиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые

контрольные работы не ниже базового уровня. Учащиеся 2-8-х классов и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.13. По окончании изучения программы элективного курса выставляется отметка «зачёт» – «незачет». Отметка «зачет» выставляется при условии освоения обучающимся программ курсов в полном объеме и посетившим не менее 2/3 занятий. Если обучающийся пропустил более 1/3 учебного времени, то он обязан отработать пропущенные занятия в форме, предложенной учителем (собеседование, реферат, творческая работа).

3.14. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

3.15. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги года и решение педагогического совета о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №23». В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Приказом директора определяются сроки ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.24. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.25. Освоение учащимися основной образовательной программы по учебному курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и ОО может быть организовано:

-с привлечением учителя-предметника ОО в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

-с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки учащегося.

3.26. На основании приказа учитель – предметник формирует пакет заданий для подготовки к аттестации, который сдает заместителю директора по УВР не позднее 3-х дней до повторной аттестации.

3.27. Заместитель директора по УВР организывает и контролирует работу аттестационной комиссии в указанные сроки.

3.28. По результатам повторной аттестации оформляется протокол и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся следующим образом: по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставится отметка, полученная при повторной аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью».

3.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа №23»

Уважаемая _____
Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, учени (к, ца) _____ класса
_____ не освоил учебную программу за _____ четверть 201_ -201_
учебного года

Имеет неудовлетворительные оценки за _____ четверть по следующим предметам:

Не аттестован _____

Директор школы
Классный руководитель
дата

С уведомлением ознакомлен _____